

記録情報の分類チェックリスト

No	活動プロセス		記録情報	ステータス			作成者(部署・個人名)	記録の目的	記録の形式・媒体	備考
	大分類(※1)	小分類(※2)		作成している	管理・保存している	あれば良いと思う				
1	企画	企画書作成	予算書	✓	✓	—	演博 太郎	内部共有用	Excel	
2	企画	企画書作成	企画書	✓	✓	—	演博 太郎	依頼書等に添付	Excel	
3	広報	広報	公演情報集約書	✓	✓	—	演 劇子	公演情報掲載の元データ	Word	
4				✓	✓	—				
5				✓	✓	—				
6				✓	✓	—				
7				✓	✓	—				
8				✓	✓	—				
9				✓	✓	—				
10				✓	✓	—				
11				✓	✓	—				
12				✓	✓	—				
13				✓	✓	—				
14				✓	✓	—				
15				✓	✓	—				
16				✓	✓	—				
17				✓	✓	—				
18				✓	✓	—				
19				✓	✓	—				
20				✓	✓	—				
21				✓	✓	—				
22				✓	✓	—				
23				✓	✓	—				
24				✓	✓	—				
25				✓	✓	—				
26				✓	✓	—				
27				✓	✓	—				
28				✓	✓	—				
29				✓	✓	—				
30				✓	✓	—				
31				✓	✓	—				
32				✓	✓	—				
33				✓	✓	—				
34				✓	✓	—				
35				✓	✓	—				
36				✓	✓	—				

※1 「組織活動・プロセス図」の[工程]の分類方法に従う ※2 「組織活動・プロセス図」の[プロセス]の分類方法に従う