レコード分類表——記録文書詳細

事業	活動プロセス		記録情報	記録の目的や概要(簡潔に)	レコード区分		文書番号	識別子の例	使用可能な記録媒体（複数の場合は半角カンマで区切る）
	大分類	小分類			区分値	根拠			
劇団運営	基礎情報	主宰	劇団組織図	活動把握	ORG	organization	年度(yyyy)＋数字連番	ORG_2022_1	デジタルデータ
公演①_PR	公演	企画	○△劇団第一回公演企画書	企画書	PLN	plan	数字連番	PRJ0001_PLN_1	デジタルデータ
公演①_PR	公演	制作	公演情報集約書	広報で使用	INF	infomation	数字連番	PRJ0001_INF_1	デジタルデータ

指定なし
数字連番
日付(yyyymmdd)＋数字連番
会計年度(yyyy)＋数字連番

その他
デジタルデータ
紙
写真フィルム
映画フィルム
布
鉄
アルミ
VHS
BETACAM

使用可能な形式・フォーマット（複数の場合は半角カンマで区切る）	雛形の有無	記録内容の指定					備考
		識別子	タイトル	作成日	作成者	その他	
Excel	有り	必須	必須	必須	必須		
Word	無し	必須	必須	必須	必須		
Word	無し	必須	必須	必須	任意	タイトルにver.を記載	

その他	有り	必須	必須	必須	必須	その他に記録指定項目があれば明記
Excel	無し	任意	任意	任意	任意	
Word						
PowerPoint						
MOV						
MP4						
フォトショップ形式						
イラストレーター形式						
PDF						